PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 21 de febrero 2025

Señora
MARÍA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7340548**
Coordinadora de formación
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7340548 del año 2025

ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No.42.149.722, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO

COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones proyectadas del 21 al 28 de febrero** Se ha realizado el acercamiento a las instituciones educativas para desarrollar la fase de matrícula y se elaboraron los documentos correspondientes: GFPI-F-033_Formato auto diagnóstico GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Currículo GFPI-PL-004 Acta de Compromiso_vr4	En la Institución Educativa Boyacá e INEM Felipe Pérez, estoy a la espera de las firmas correspondientes por parte de las directivas.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 03 al 20 de febrero** Alistamiento de matrícula en visita técnica a Instituciones Educativas: Asistencias Institución educativa Boyacá los días 4,7,17,18, 20 de febrero. Asistencias Institución educativa INEM Felipe Pérez los días 4, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 18 de febrero. **Acciones proyectadas del 21 al 28 de febrero** Retroalimentación de las competencias orientadas con anterioridad con el	Carpeta GC Carpeta Reuniones – instituciones educativas, Listas de Asistencias a las Instituciones Educativas: INEM Felipe Pérez y Boyacá Carpeta ficha 2910632. Lista de asistencia aprendices

		objetivo de recordar conceptos y dar continuidad al proceso de formación a las fichas de grado 11: *Ficha 2910632 IE Boyacá Acompañamiento técnico pedagógico en acta con las Instituciones Educativas INEM Felipe Pérez y Boyacá.	Inasistencias en Sofía plus
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones proyectadas del 21 al 28 de febrero** Formación ficha 2910632 IE Ciudad Boyacá. Retroalimentación: Actividad didáctica por equipos de trabajo sobre las competencias orientadas anteriormente	Carpeta GC Ficha 2910632: Asistencia a formación, evidencias actividades
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No aplica para este periodo	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el	**Acciones realizadas del 03 al 20 de febrero** 17-02-2025 Acta 0020 POA IE Boyacá.	Carpeta GC Acta 0020 POA IE Boyacá.

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No aplica para este periodo	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	**Acciones realizadas del 03 al 20 de febrero** Participación en reuniones del programa de articulación ACME y por equipos ejecutores: Reunión ACME-Mañana y tarde, el día 3 de febrero. Participación de taller reglamento del aprendiz mañana y tarde, el día 5 de febrero. Reunión equipo ejecutor el día 7 de febrero. Reunión ACME Comercio el 11 de febrero. Participar de la capacitación tecnoacademia el día 13 de febrero. Reunión ACME Comercio el 17 de febrero. Reunión ACME equipo ejecutor el 20 de febrero.	Carpeta GC Carpeta reuniones ACME- Equipo Ejecutor Asistencias

		Durante todo el mes se viene realizando alistamiento y organización de documentos para matrícula de las fichas 3151569, 3151629, 3151653.	
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No aplica para este periodo	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 03 al 20 de febrero** Presentación de informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes de febrero de 2025 Formato GTH-F-062-V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos	Planilla SIC Carpeta GC Informe de ejecución
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 03 al 20 de febrero** El proceso de formación, se realiza dando cumplimiento al SIGA y al código de integridad del Sena; mediante el uso correcto de los formatos normalizados. Se realizó el curso de Seguridad y Salud en el trabajo Sena Se aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual	Formatos: GTH-F-062 V 10 Formato Informe. GOR-F-084 V 02 Acta reuniones. Carpeta GC Certificados

		de Discapacidad y su Política en el SENA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480720955 de la planilla, expedida por Aportes en Línea en el mes de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en

Cordialmente,

Firma
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Contratista
C.C. No. 42.149.722 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7341303**
Coordinadora Académica